

# texcene

## CODICE ETICO

*Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Texcene S.p.A.*

| Data       | Stato         |
|------------|---------------|
| 24/06/2021 | Emissione     |
| 28/11/2024 | Aggiornamento |
| 27/03/2026 | Aggiornamento |

### Texcene SPA

Via Eustacchio Capitanio, 9  
Cene (Bergamo) 24020 Italy  
Tel. +39 035 719210  
P.IVA IT 01737060168  
info@texcene.com



Texcene is GRS certified  
Certified by ICEA  
ICEA-TX- 318



Certified by ICEA  
ICEA-TX-318



COMPANY WITH  
ENVIRONMENTAL SYSTEM  
CERTIFIED BY DNV  
ISO 14001



CONSORZIO ITALIANO  
IMPLEMENTAZIONE  
VERDE



STANDARD  
100



STANDARD  
100



# Indice dei contenuti

|  |           |
|--|-----------|
| 1 PREMESSA .....   | 5         |
| 1.1 TEXCENE S.P.A. ....  | 5         |
| 1.2 Vision e mission .....   | 5         |
| 1.3 La funzione del codice etico .....   | 5         |
| 1.4 Destinatari e campo di applicazione .....                                      | 5         |
| <b>2 PRINCIPI GENERALI .....</b>   | <b>6</b>  |
| 2.1 Legalità.....  | 6         |
| 2.2 Condanna a qualsiasi forma di corruzione.....                                  | 6         |
| 2.3 Tutela dei diritti umani .....   | 8         |
| 2.4 Non Discriminazione e pari opportunità .....                                   | 8         |
| 2.5 Tutela della personalità individuale e valorizzazione delle risorse umane..... | 8         |
| 2.6 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro .....                               | 8         |
| 2.7 Tutela dell'ambiente .....   | 8         |
| 2.8 Trasparenza ed equità.....   | 9         |
| 2.9 Riservatezza.....  | 9         |
| 2.10 Diligenza .....   | 9         |
| 2.11 Libera e corretta concorrenza .....   | 10        |
| 2.12 Sicurezza informatica .....   | 10        |
| <b>3 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI.....</b>                      | <b>10</b> |
| 3.1 Selezione del personale.....   | 10        |
| 3.2 Gestione del personale.....  | 11        |
| 3.3 Rispetto dei diritti umani e ambiente di lavoro.....                           | 12        |
| <b>4 GESTIONE DELL'IMPRESA .....</b>   | <b>14</b> |
| 4.1 Osservanza delle procedure interne .....                                       | 14        |
| 4.2 Gestione contabile .....   | 14        |
| 4.3 Gestione fiscale .....   | 15        |
| 4.4 Tutela del patrimonio.....   | 15        |
| 4.5 Tutela dell'ambiente .....   | 15        |
| 4.6 Comunicazione.....   | 16        |
| <b>5 RAPPORTI CON L'ESTERNO.....</b>   | <b>17</b> |
| 5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni .....                        | 17        |
| 5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali .....                        | 17        |
| 5.3 Condotta nei confronti di clienti, fornitori, consulenti e partner .....       | 17        |
| <b>6 PROCEDURE DI ATTUAZIONE .....</b>   | <b>18</b> |
| <b>7 SEGNALAZIONI .....</b>  | <b>18</b> |

|  |    |
|--|----|
| <b>8 VALORE CONTRATTUALE</b> .....                   | 18 |
| <b>9 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO</b> .....          | 18 |
| <b>10 SISTEMA SANZIONATORIO</b> .....                | 19 |
| <b>11 REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE</b> ..... | 20 |

# 1 PREMESSA

## 1.1 TEXCENE S.P.A.

Texcene S.p.A. (di seguito "Texcene" o anche "la Società") è nata nel 1981 come Tintoria Nazionale all'interno del Gruppo Pezzoli. È operante nel settore del tessile da oltre 40 anni, offrendo lavorazioni di alta qualità in candeggi, tinture e finissaggi dei tessuti.

## 1.2 Vision e mission

Texcene è consapevole che il successo di un'azienda si fonda sulle competenze dei collaboratori, sull'alta qualità del servizio fornito alla clientela e sulle attenzioni poste alle esigenze dell'intera collettività.

La Società crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana."

I principi che da sempre ispirano il lavoro della Società vengono raccolti formalmente nel presente Codice nella convinzione che il valore dell'azienda si costruisca quotidianamente, rispettando le norme, valorizzando le persone e tutelando l'ambiente.

L'obiettivo di Texcene è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno sviluppo sostenibile, salvaguardando l'ambiente e il bene delle persone coinvolte. A tal fine, partendo dall'identificazione delle questioni di sostenibilità sociali ed ambientali materiali, la Società ha avviato un percorso volto all'implementazione di strumenti e sistemi di gestione per la prevenzione, mitigazione e rimedio dei relativi impatti negativi (effettivi o potenziali) e generazione di impatti positivi.

## 1.3 La funzione del codice etico

Il presente Codice Etico (di seguito, il "Codice") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di Texcene, nonché le linee di comportamento (diritti, doveri, responsabilità) adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "Portatori di Interessi").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per consentire alla Società di raggiungere la propria missione aziendale e per garantire la sua reputazione nel contesto socioeconomico nel quale opera. La Società si dota degli strumenti più opportuni affinché il presente Codice sia adeguatamente diffuso e applicato.

## 1.4 Destinatari e campo di applicazione

Il presente Codice è vincolante per il comportamento dei seguenti Destinatari:

- **organi sociali di direzione, amministrazione e controllo;**
- **esponenti aziendali:** coloro che svolgono, anche di fatto, funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo all'interno della Società;
- **dipendenti** della Società;
- **terzi destinatari:** coloro che intrattengono rapporti con la Società (es. clienti, partner commerciali) e soggetti, non legati alle società del Gruppo da vincoli societari o di subordinazione, che agiscono, internamente o esternamente, per conto o a favore di tali

società (es. fornitori di beni, opere e servizi, anche intellettuali, inclusi i consulenti e gli outsourcers, i collaboratori in virtù di contratto di servizi, agenti e intermediari).

**Tutti i Destinatari** sono tenuti a:

- rispettare le leggi e i regolamenti, oltre che le procedure adottate dalla Società
- conoscere e adeguare i propri comportamenti ai principi e alle prescrizioni del presente Codice Etico, non ritardando, limitando o impedendo la verifica dell'applicazione e attuazione dello stesso da parte della Società.

**Gli amministratori e il personale dipendente**, oltre a quanto sopra specificato, sono tenuti a:

- fare osservare, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, i principi generali e le regole di condotta che ne discendono;
- segnalarne eventuali carenze.

La violazione dei principi e delle prescrizioni del Codice potrà costituire illecito disciplinare e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i consulenti esterni, i fornitori ed i clienti della Società. A tal proposito si vedano i paragrafi 7.Valore contrattuale e 9.Sistema sanzionatorio.

## **2 PRINCIPI GENERALI**

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di **legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, trasparenza e lealtà**. La Società garantisce, in particolare, il rispetto delle norme ambientali, di tutela dei diritti umani e dei **lavoratori** e delle norme in materia di **salute e sicurezza sul lavoro**. La Società pone altresì massima attenzione alla tutela della **personalità individuale** e della **valorizzazione delle risorse umane**.

### **2.1 Legalità**

Texcene opera nell'assoluto rispetto della legge dei Regolamenti locali, nazionali ed internazionali applicabili; nonché, dei Provvedimenti amministrativi e delle disposizioni previste dal presente Codice.

Tutti i Destinatari sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente in merito alle evoluzioni legislative, anche avvalendosi (con riferimento ad amministratori e dipendenti) delle opportunità formative offerte da Texcene S.p.A.

### **2.2 Condanna a qualsiasi forma di corruzione**

Texcene S.p.A. ripudia qualsiasi forma di corruzione, attiva e passiva: rispetta e richiede il rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione a tutti i soggetti che operano in nome e per conto della stessa. Vieta in modo assoluto comportamenti, favori illegittimi, sollecitazioni dirette o indirette che possano configurarsi come corruzione, tentativo di corruzione o induzione alla corruzione e rispetta le misure necessarie alla prevenzione, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria. Incoraggia i dipendenti, partner e collaboratori a segnalare le eventuali situazioni di illecito di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito del rapporto di lavoro o nei rapporti d'affari con la Società. Tra le situazioni di illecito sono ricomprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, anche le ipotesi di omessa astensione da attività in caso di presenza di una situazione di conflitto d'interessi.

Nella conclusione di accordi, nella stipula di contratti nonché nella fase di esecuzione degli stessi, non corrisponde o promette ad alcuna utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto.

Non richiede né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità, con lo scopo di ricevere indebiti vantaggi in qualsiasi natura per la Società e/o per terzi. Non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia.

Ai fini della presente disposizione, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore unitario non superiore, in via orientativa, a 100 euro, anche sotto forma di sconto.

La Società richiede, inoltre, che venga segnalata qualsiasi situazione che generi un possibile conflitto di interesse: non consente, quindi, che chiunque collabori con la Società persegua interessi propri a danno degli interessi della Società, faccia un uso personale non autorizzato dei beni aziendali o delle informazioni acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni, detenga direttamente o indirettamente interessi o svolga mansioni di qualunque genere in società concorrenti ovvero nelle attività di partner.

I Destinatari sono tenuti a:

- rispettare la legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- evitare comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione o induzione alla corruzione.

In particolare, gli esponenti aziendali, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e tutti coloro che operano per conto della Società:

- evitano situazioni che possano comportare o comportino, anche solo potenzialmente, un conflitto fra i propri interessi e quelli che si è chiamati a curare in virtù della propria attività professionale e dei rapporti d'affari con la Società, tali da interferire e intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale e obiettivo, decisioni nell'interesse delle stesse;
- non trattano affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con la Società;
- non svolgono attività lavorativa, di qualsiasi tipo, anche consulenziale, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- sono tenuti a segnalare (i dipendenti, al proprio superiore gerarchico, i consulenti e collaboratori al referente interno) qualsiasi situazione di conflitto di interesse affinché si possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto;
- non sollecitano né accettano promesse o versamenti di somme o beni in natura di valore superiore a quelli sopra definiti, o altri benefici, facilitazioni o prestazioni di altro genere, da chiunque, per che possano influenzare od orientare le proprie decisioni e il proprio agire;
- utilizzare beni aziendali o diffondere informazioni riservate per fini o interessi che non siano di Texcene S.p.A.;
- informano senza ritardo i responsabili e i competenti organi sociali in merito alla ricezione o premessa – da parte di terzi – di regali, omaggi, benefici che eccedono il valore sopra definito o le relazioni di normale cortesia, affinché si possano valutare le azioni correttive e preventive da adottare (es. restituzione dell'omaggio/regalia, interruzione dei rapporti con la controparte);
- non effettuano né promettono, a terzi, denaro, beni o altre utilità o favori di alcun genere in connessione con l'attività prestata a beneficio della Società (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale dalle stesse autorizzati), con lo scopo di ricevere indebiti vantaggi per Texcene S.p.A., per sé e/o per terzi.

### **2.3 Tutela dei diritti umani**

Texcene S.p.A. si impegna a rispettare, tutelare e promuovere la legislazione in vigore a tutela dei diritti umani mediante l'adozione delle migliori pratiche internazionali, il costante monitoraggio delle condizioni di lavoro, nonché tramite l'individuazione di soluzioni che garantiscano il rispetto della dignità e dei diritti fondamentali di ogni individuo, promuovendo attivamente un ambiente di lavoro equo e inclusivo.

### **2.4 Non Discriminazione e pari opportunità**

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, Texcene S.p.A. evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

Texcene S.p.A., al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

### **2.5 Tutela della personalità individuale e valorizzazione delle risorse umane**

La Società assicura in ogni ambito della propria attività, interno ed esterno, la tutela dei diritti inviolabili della persona umana, ne promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale, previene e rimuove qualsiasi forma di violenza, abuso o coercizione.

Non sono ammesse molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne. In particolare, non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il presente Codice o a adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

### **2.6 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro**

Texcene considera la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro obiettivi prioritari: si impegna pertanto a organizzare le proprie attività nel pieno rispetto delle normative vigenti e a investire adeguate risorse economiche in materia di prevenzione e protezione dagli infortuni e di sicurezza sul lavoro. Si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili e sicuri da parte di tutti.

### **2.7 Tutela dell'ambiente**

La Società ritiene che la tutela dell'ambiente sia un valore primario per il benessere della collettività in cui opera e delle generazioni future, in un'ottica di sviluppo sostenibile. Pertanto, si impegna a garantire le migliori condizioni concretamente possibili di tutela e rispetto dell'ambiente, a presidiare e monitorare in modo sistematico gli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività in una prospettiva di loro prevenzione, gestione e contenimento, e a individuare soluzioni efficaci e sostenibili, anche quale elemento essenziale della responsabilità sociale della Società stessa.

Inoltre, la Società si impegna a promuovere attività di sensibilizzazione e formazione ambientale al proprio interno.

Tutti coloro che operano per conto della Società (es. esponenti aziendali, dipendenti, consulenti, collaboratori) devono:

- rispettare la normativa vigente in materia ambientale, le norme di settore, oltre alle prescrizioni autorizzative;

- tenere monitorati costantemente i processi e gli ambiti che comportano maggiori rischi di impatto ambientale;
- rispettare le specifiche procedure adottate dalla Società.

## **2.8 Trasparenza ed equità**

L'attività della Società, in ogni suo ambito, deve essere improntata a principi di trasparenza. A tal fine, Texcene S.p.A. si impegna a definire con chiarezza i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo e richiede ai Destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare agli utenti ed ai terzi, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione.

Nelle relazioni d'affari, la Società verificherà, in via preventiva, le informazioni disponibili delle controparti commerciali (fornitori, clienti e consulenti) al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività; opererà in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire la ricettazione ed il riciclaggio di denaro o di altri beni provenienti da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio; corrisponderà compensi commisurati esclusivamente alla prestazione contrattualmente prevista, non effettuerà pagamenti ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale, né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto, e non effettuerà pagamenti in contanti in violazione delle norme di legge.

## **2.9 Riservatezza**

Texcene S.p.A. si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da Texcene S.p.A. nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie appresi nell'esercizio delle proprie funzioni. Queste informazioni, acquisite o elaborate dai Destinatari nell'esercizio delle rispettive mansioni, appartengono alla Società. Le stesse devono essere pertanto custodite e protette in maniera adeguata e continua rispetto ai terzi che non ne siano direttamente interessati, e devono essere trattate secondo le istruzioni e le procedure fissate dal datore di lavoro e quindi possono essere utilizzate, comunicate o divulgate unicamente nel pieno rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro.

## **2.10 Diligenza**

Il rapporto tra Texcene S.p.A. ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti ad operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di Texcene S.p.A., rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

### **2.11 Libera e corretta concorrenza**

Texcene S.p.A. ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, e tutela gli interessi dei consumatori e della collettività.

Il Personale ed i Consulenti, in rapporto alle proprie funzioni, sono chiamati a selezionare solo imprese o interlocutori qualificati e con buona reputazione, a riferire tempestivamente al proprio referente aziendale in ordine a possibili violazioni del Codice e ad includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del presente Codice.

### **2.12 Sicurezza informatica**

La Società garantisce l'adozione di sistemi di sicurezza adeguati al fine di individuare minacce e rischi e di proteggere i dati da possibili attacchi e violazioni (interne ed esterne) alla rete o ai sistemi informatici (computer, reti di telecomunicazione, ecc.).

La Società si impegna altresì a rafforzare gli standard di sicurezza, a definire regolamenti interni e a monitorarne l'implementazione, nonché a favorire la conoscenza e consapevolezza del tema verso tutti i Destinatari.

I Destinatari sono chiamati ad astenersi da qualsiasi utilizzo dei sistemi informatici aziendali o dei social network che possa rappresentare violazione delle leggi vigenti, offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone; oppure che possa comportare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui anche in conformità a quanto espresso nelle politiche di sicurezza aziendale.

## **3 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI**

### **3.1 Selezione del personale**

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di Texcene S.p.A., con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

Texcene S.p.A. si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. La Società si astiene dal fare ricorso a contratti di sola manodopera, subappalti, accordi di lavoro a domicilio, programmi di apprendistato in cui non esiste un reale intento di impartire competenze o fornire lavoro regolare, uso eccessivo di contratti di lavoro stagionali o a tempo determinato, al fine di eludere gli obblighi nei confronti dei dipendenti ai sensi delle leggi e dei regolamenti sul lavoro o sulla previdenza sociale derivanti dal regolare rapporto di lavoro.

Alla costituzione del rapporto di lavoro, ogni collaboratore riceve accurate e chiare informazioni relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, ai ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti, agli elementi normativi e retributivi (così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro), alle norme e alle procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa.

### **3.2 Gestione del personale**

Texcene S.p.A. tutela e valorizza le proprie risorse umane, ponendo particolare attenzione al rispetto della normativa civile e penale a tutela dell'integrità psico-fisica e morale del lavoratore; si impegna a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

Texcene S.p.A. promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

Texcene S.p.A. si impegna ad astenersi dall'adottare, sostenere o tollerare discriminazioni nell'occupazione, inclusi reclutamento, assunzione, opportunità di formazione, condizioni di lavoro, incarichi di lavoro, retribuzione, benefits, promozioni, disciplina, licenziamento o pensionamento sulla base di sesso, identità di genere, età, religione, stato civile, stato genitoriale, razza, casta, background sociale, malattie, disabilità, gravidanza, origine etnica e nazionale, nazionalità, appartenenza a organizzazioni dei lavoratori compresi i sindacati, affiliazione politica, orientamento sessuale o qualsiasi altra caratteristica personale. L'azienda promuove un ambiente privo di molestie e violenza, in cui tutti gli individui siano trattati con rispetto e dignità e incoraggia la segnalazione anonima di abusi o trattamenti duri. L'azienda tratterà e approfondirà con serietà tutte le accuse di discriminazione, violenza e molestie, applicando, se del caso, misure disciplinari, fino al licenziamento nei confronti degli autori di tali azioni.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

Texcene S.p.A. rispetta la normativa sull'orario di lavoro, assicurando che sia conforme alle leggi nazionali, agli accordi di contrattazione collettiva e agli standard di settore, garantendo che i lavoratori non superino le 8 ore giornaliere o le 40 ore settimanali su base regolare, con riposi giornalieri e settimanali garantiti. Lo straordinario è volontario, non deve superare le 12 ore settimanali e non è richiesto su base regolare. Inoltre, Texcene S.p.A. riconosce la giusta retribuzione, garantendo che salari e benefit soddisfino almeno gli standard legali nazionali o di settore, assicurando che siano sufficienti a coprire i bisogni primari e a fornire un reddito discrezionale, con maggiorazioni per il lavoro straordinario. Nella gestione dei rapporti gerarchici, deve essere assicurato il rispetto della dignità della persona; è vietato ogni abuso di autorità, la quale deve essere esercitata conformemente ai principi di equità e correttezza.

Fermo restando il rispetto dei ruoli e delle funzioni e compatibilmente con le esigenze operative, la Società promuove il coinvolgimento dei dipendenti nello sviluppo dell'attività, anche prevedendo momenti di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi a lungo termine.

Al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi sopracitati, la Direzione invita tutti i lavoratori a comunicare anomalie e/o comportamenti contrari ai contenuti del presente Codice Etico, anche in forma anonima, attraverso idonei e adeguati strumenti messi a disposizione dei lavoratori stessi (richiesta di colloquio con i superiori gerarchici; lettera indirizzata ai referenti aziendali competenti depositata presso la struttura appositamente identificata "Spogliatoi").

### 3.3 Rispetto dei diritti umani e ambiente di lavoro

Texcene S.p.A. si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori, garantendo il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria al fine di prevenire infortuni e malattie.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi, i quali rappresentano un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i Destinatari una cultura della sicurezza, volta ad accrescere la sensibilità e la consapevolezza degli stessi in ordine ai possibili rischi sul lavoro nonché a promuovere comportamenti e condotte responsabili e rispettosi nei confronti della propria e altrui incolumità.

Texcene S.p.A. si impegna al rispetto delle principali convenzioni dell'International Labour Organization (ILO), della legislazione nazionale e delle condizioni previste dalla contrattazione nazionale.

In particolare, la Società:

- **Rispetta il diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva.** La Società non interferisce con, ostacola o impedisce il diritto dei lavoratori di aderire o formare sindacati o associazioni di lavoratori di propria scelta e di contrattare collettivamente. La Società si impegna a rispettare gli accordi di contrattazione collettiva e a consentire ai rappresentanti dei lavoratori l'accesso al luogo di lavoro per svolgere le loro funzioni di rappresentanza.
- **Non ricorre al lavoro forzato o obbligato.** Nessun lavoratore deve essere costretto a lavorare sotto minaccia di sanzioni, con l'uso della forza o di intimidazioni. I lavoratori possono porre fine volontariamente al proprio rapporto di lavoro, dopo un ragionevole preavviso, e non sono tenuti a depositare cauzioni o documenti di identità presso il datore di lavoro o presso terzi. I lavoratori sono liberi di lasciare il posto di lavoro al termine del proprio turno e non sono tenuti a pagare compensi o altri costi per l'assunzione o il mantenimento del posto di lavoro. I lavoratori non sono costretti a utilizzare l'alloggio o il trasporto forniti dall'azienda.
- **Non ricorre al lavoro infantile.** La Società non impiega bambini di età inferiore a quella prevista dalle leggi nazionali per l'accesso al lavoro o a quella prevista per la scuola dell'obbligo, e comunque inferiore a 15 anni (o 14 anni nel caso di paesi in via di sviluppo ai sensi della Convenzione 138 dell'ILO). Qualora un bambino di età inferiore all'età minima stabilita fosse impiegato in azienda, questa adotterà tutte le misure appropriate per allontanare il bambino dal posto di lavoro e per garantire un rimedio adeguato, compreso il sostegno attivo all'accesso all'istruzione.
- **Tutela i giovani lavoratori.** I giovani lavoratori (con età inferiore a 18 anni) non vengono impiegati durante le ore notturne o in condizioni che ne compromettano la salute, la sicurezza o l'integrità morale e/o che danneggino il loro sviluppo fisico, mentale, spirituale, morale o sociale. I giovani lavoratori non lavorano per più di 8 ore al giorno o per un numero di ore superiore al limite legale nazionale applicabile. I giovani lavoratori non svolgono ore di lavoro straordinario e possono godere di un periodo minimo consecutivo di riposo di 12 ore, oltre ai consueti giorni di riposo settimanale. Viene comunque consentito l'accesso alla formazione continua o a opportunità educative aggiuntive, come la formazione professionale o tecnica.
- **Garantisce la parità di trattamento dei lavoratori immigrati.** La Società si astiene dall'attuare trattamenti discriminatori nei confronti di lavoratori immigrati rispetto ai lavoratori locali.

La Società non sottrae ai lavoratori immigrati i documenti di viaggio e fornisce loro un contratto di lavoro scritto in una lingua comprensibile al lavoratore medesimo con informazioni chiare sui termini e le condizioni di lavoro. Nel caso in cui la Società fornisca a tali lavoratori vitto, alloggio, trasporto o altri servizi, questi devono essere forniti a una tariffa non superiore alla tariffa di mercato.

- **Tutelare le minoranze.** La Società si impegna a rispettare i diritti umani degli individui appartenenti a specifici gruppi o popolazioni a rischio di particolare vulnerabilità e in relazione ai quali esiste una protezione particolareggiata, comprese le popolazioni indigene, le donne, le minoranze nazionali o etniche, religiose e linguistiche, i bambini, le persone con disabilità e i lavoratori immigrati e le loro famiglie.
- **Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.** La Società si impegna a:
  - Definire un organigramma in materia di salute e sicurezza sul lavoro, individuando le figure specifiche operanti in tale ambito ex D.lgs. 81/2008;
  - Garantire la conformità a tutti i requisiti di legge applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
  - Implementare un processo di miglioramento continuo della gestione del sistema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevedendo modalità di riesame del sistema stesso;
  - Aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi ogniqualvolta si rendesse necessario, ad esempio a seguito di eventuali nuovi rischi individuati o di modifiche nell'organigramma;
  - Gestire la formazione, informazione e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in coerenza con la valutazione dei rischi effettuata e in relazione alla qualifica del lavoratore;
  - Predisporre e archiviare la documentazione rilevante in materia di salute e sicurezza sul lavoro prevista dal D.lgs. 81/2008 (es.: DVR, Piano delle emergenze, etc.);
  - Gestire le eventuali non conformità, azioni preventive e correttive;
  - Garantire la sicurezza impianti e attrezzature;
  - Individuare e assegnare i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
  - Gestire le emergenze e le situazioni di primo soccorso;
  - Valutare e gestire i rischi connessi all'utilizzo di materiali e sostanze;
  - Gestire le attività di sorveglianza sanitaria nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008.

Texcene S.p.A. condanna fermamente qualsiasi forma di utilizzo, possesso o distribuzione di sostanze alteranti, ritenute incompatibili con la tutela della salute e dell'integrità dei lavoratori.

In Texcene S.p.A., pertanto, è fatto divieto di:

- Detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo, alcool, sostanze stupefacenti o di analogo effetto (inclusi inalanti o medicinali psicotropi non prescritti) nei luoghi di lavoro e nel corso della prestazione lavorativa;
- Presentarsi al lavoro o svolgere le proprie mansioni in stato di alterazione psicofisica derivante dall'assunzione di tali sostanze;
- Fumare al di fuori delle aree esterne specificamente individuate e segnalate, nel rispetto della salute altrui e della sicurezza degli impianti di produzione.

Per prevenire il rischio di uso e abuso di sostanze stupefacenti e alcool, Texcene S.p.A. collabora a stretto contatto con il Medico del Lavoro competente, il quale, in fase di visita pre-assuntiva e/o periodica, andrà a constatare, specialmente per mansioni ad alto rischio (es. guida, uso macchinari, etc.) se il lavoratore faccia uso o, abbia fatto uso nel breve tempo, di tali tipi di sostanze, nel rispetto di tutte le garanzie previste dalla vigente normativa legale e contrattuale nonché della riservatezza della persona.

Qualora si riscontri uno stato di alterazione tale da pregiudicare la sicurezza, la Società si riserva la facoltà di modificare o sospendere le mansioni assegnate, previo nuovo giudizio di idoneità medica.

Tutti i lavoratori sono tenuti a comunicare (anche in forma anonima) anomalie e/o comportamenti contrari ai contenuti del presente Codice Etico che dovessero emergere nello svolgimento delle attività di competenza di ciascuno.

A tal fine, la Direzione mette a disposizione idonei ed adeguati strumenti di comunicazione, quali: colloqui con i superiori gerarchici e con le funzioni competenti (es: RSPP, RLS), nonché lettere di suggerimento indirizzate ai suddetti soggetti, depositate presso la struttura appositamente identificata "Spogliatoi".

## **4 GESTIONE DELL'IMPRESA**

### **4.1 Osservanza delle procedure interne**

Texcene S.p.A. ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi; tutte le attività sono gestite nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed è attribuita grande importanza ad un sistema di governance atto a garantire il controllo dei rischi e la trasparenza nella gestione economico e finanziaria.

Un adeguato sistema di deleghe e procure e la definizione di poteri di firma coerenti con le responsabilità assegnate, garantiscono la necessaria separazione dei poteri e delle funzioni.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda. I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda, attraverso un sistema di archiviazione che rispetti i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza.

### **4.2 Gestione contabile**

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di Texcene S.p.A. sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne relative alla formazione dei documenti aziendali e alla loro rappresentazione all'esterno. In particolare, i Destinatari collaborano affinché ogni operazione e transazione sia tempestivamente e correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla Legge e dai principi contabili applicabili, nonché, ove necessario, sia debitamente autorizzata e verificata.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

### **4.3 Gestione fiscale**

La Società si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di fiscalità al fine di garantire la corretta determinazione, certificazione e liquidazione delle imposte.

Nei rapporti con l'Autorità Fiscale, ai Destinatari è vietato esibire documenti e dati incompleti, falsi o alterati, omettere informazioni o documenti dovuti, tenere una condotta ingannevole o con la finalità di fornire dati non corretti o alterare i dati inseriti.

Le comunicazioni e dichiarazioni da inviare all'Autorità Fiscale devono essere improntate ai principi di correttezza, congruità, completezza, e di rispetto delle disposizioni di legge in tema di imposte e tasse; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

### **4.4 Tutela del patrimonio**

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi hardware da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di Texcene S.p.A.

I beni e le risorse aziendali devono essere utilizzati unicamente per le mansioni lavorative cui il dipendente è preposto. È vietato il danneggiamento o l'uso improprio dei beni stessi.

### **4.5 Tutela dell'ambiente**

Texcene S.p.A. è da sempre impegnata a contribuire in modo concreto allo sviluppo sostenibile del territorio mediante l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili, il costante monitoraggio dei processi aziendali, nonché tramite l'individuazione di soluzioni industriali con il minore impatto ambientale, promuovendo attivamente uno sviluppo tecnologico volto alla salvaguardia dell'ambiente.

Per raggiungere tali obiettivi, Texcene S.p.A. mette in atto continui monitoraggi riguardo a:

- emissioni in atmosfera attraverso impianti per il controllo fumi;
- scarichi idrici con depuratore di proprietà che purifica le acque di scarico prima di immetterle nel Collettore Consortile;
- raccolta differenziata dei rifiuti/imballi agevolandone il riciclo e diminuendo lo scarto, regolamentando il rapporto con i fornitori del servizio di smaltimento e/o recupero dei rifiuti e adempiendo agli obblighi di documentazione relativi alla gestione degli stessi;
- eliminazione di possibili sversamenti di prodotti con vasche di contenimento appropriate;
- acquisto di prodotti chimici e coloranti certificati quindi ad impatto pressoché zero sull'ambiente.

Nel più ampio processo di gestione dell'organizzazione aziendale in materia ambientale, la Società:

- definisce le modalità di gestione degli aspetti ambientali rilevanti per la società (in misura appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione), individua i soggetti responsabili, i ruoli e i compiti di ciascuno, in funzione delle attività svolte, del contesto di riferimento e nel rispetto della normativa vigente. A tal fine la Società ha adottato una Politica Ambientale diffusa a tutti i livelli dell'organizzazione, per garantire la salvaguardia e la protezione dell'ambiente;
- si impegna a monitorare variazioni o introduzioni di normative in materia ambientale, al fine di adeguare la propria politica ambientale alle eventuali modifiche introdotte;

- identifica specifiche procedure di emergenza, commisurate all'entità degli impatti ambientali connessi alle attività svolte, identificando possibili mezzi e risorse necessarie per far fronte alle possibili situazioni critiche;
- si impegna ad implementare un sistema di miglioramento continuo del sistema di gestione ambientale;
- gestisce eventuali procedimenti disciplinari nei confronti delle funzioni aziendali responsabili di inadempimenti in materia ambientale;
- si impegna ad archiviare e conservare tutta la documentazione prodotta nell'ambito dei processi aventi ad oggetto le tematiche ambientali, al fine di consentire la ricostruzione ex post delle attività svolte e delle scelte operate.

La società diffonde e divulga tramite portale dedicato al proprio personale la cultura della tutela dell'ambiente promuovendo la conoscenza e la consapevolezza dei rischi che ciascuno corre nello svolgimento delle proprie mansioni, richiedendo l'attuazione di comportamenti responsabili da parte del personale e prevedendo attività di verifica e monitoraggio sul rispetto delle leggi e delle procedure aziendali.

Nei confronti del personale, la Società si impegna altresì a definire adeguate politiche di comunicazione e formazione al fine di assicurare la piena comprensione e applicazione delle regole operative definite in materia di prevenzione e mitigazione dei rischi ambientali.

I fornitori di beni e servizi della Texcene S.p.A., con specifico riferimento alla tutela ambientale, s'impegnano ad accettare e rispettare le norme e gli standard ambientali locali e internazionali. La Società risponde ai criteri di standard GOTS e GRS in riferimento alla legislazione vigente riguardante gli impatti ambientali di approvvigionamento acqua, scarico reflui, emissione nell'atmosfera e gestione rifiuti.

Sono diffusi a tutto il personale dipendente i documenti "Linee guida e istruzioni per standard GOTS" e "Linee guida GRS".

#### **4.6 Comunicazione**

Texcene S.p.A. provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

Texcene S.p.A. promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

In particolare, la Direzione invita tutti i lavoratori a comunicare (anche in forma anonima) anomalie e/o comportamenti contrari ai contenuti del presente Codice Etico che dovessero emergere nello svolgimento delle proprie attività lavorative.

A tal fine, la Direzione mette a disposizione idonei ed adeguati strumenti di comunicazione, quali: colloqui con i superiori gerarchici e con le funzioni competenti (es: RSPP, RLS), nonché lettere di suggerimento indirizzate ai suddetti soggetti, depositate presso la struttura appositamente identificata "Spogliatoi".

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria di Texcene S.p.A. rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

## **5 RAPPORTI CON L'ESTERNO**

### **5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni**

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di Texcene S.p.A. con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, l'Autorità Giudiziaria e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per Texcene S.p.A..

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal management di Texcene S.p.A.

Infine, è vietato indurre, in qualsiasi modo, i soggetti eventualmente chiamati a rendere dichiarazioni di fronte all'Autorità Giudiziaria, a rendere dichiarazioni non veritiere o ad avvalersi della facoltà di non rispondere.

### **5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

Texcene S.p.A. non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

### **5.3 Condotta nei confronti di clienti, fornitori, consulenti e partner**

L'azienda si impegna ad agire in conformità con pratiche commerciali, di marketing e pubblicitarie corrette nei confronti dei propri clienti e dei consumatori, adottando ragionevoli misure per garantire la qualità e l'affidabilità dei prodotti e/o dei servizi offerti. In particolare, l'azienda si impegna a garantire che prodotti e/o i servizi offerti soddisfino i requisiti di legge e quelli dello standard GOTS. Si impegna inoltre a fornire informazioni sui prodotti e/o sui servizi offerti accurate, verificabili e chiare.

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati. I Destinatari sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

Nella scelta dei partner, Texcene si impegna altresì a considerare anche criteri di sostenibilità sociale, ambientale e di governance (cosiddetti "ESG"), nel rispetto del codice di condotta di cui Texcene si è dotata e coerentemente al percorso di sostenibilità che l'azienda ha intrapreso, al fine di condividere tali valori e principi con i propri partner strategici.

La Società si impegna, per quanto possibile, ad instaurare con i propri fornitori contratti stabili e condizioni di fornitura eque.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

## **6 PROCEDURE DI ATTUAZIONE**

Il presente Codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società. Ogni variazione o integrazione sostanziale dello stesso, sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e diffusa tempestivamente ai Destinatari.

Del presente Codice, nonché delle successive modifiche ed integrazioni, sarà assicurata la massima diffusione.

La Società assicurerà la corretta diffusione del Codice alle proprie strutture interne, affinché tutti i Destinatari siano adeguatamente informati.

Il Codice sarà inoltre portato a conoscenza di tutti i soggetti con i quali la Società intrattiene relazioni, ivi compresi i terzi che ricevono incarichi dalla stessa e che abbiano con essa rapporti continuativi.

## **7 SEGNALAZIONI**

Tutti i Destinatari, interni ed esterni, sono tenuti a fornire informazioni e segnalazioni relative ad atti, fatti o eventi rilevanti ai fini della corretta osservanza del presente Codice Etico. Le segnalazioni devono essere effettuate mediante il canale della [piattaforma Whistleblowing di Texcene](#).

## **8 VALORE CONTRATTUALE**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve essere considerata parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i Destinatari, ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La violazione dei principi e delle disposizioni qui contenute sarà considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali o delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge e/o contrattuale, anche in ordine alla conservazione del rapporto instaurato, fatto salvo comunque il risarcimento dei danni derivanti.

## **9 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO**

Per sistema di controllo interno s'intende l'insieme di procedure e attività che hanno come obiettivo quello di assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'operatività aziendale, di consentire un'adeguata gestione dei rischi, nonché il rispetto delle leggi e delle procedure vigenti.

La Società si impegna a diffondere a tutti i livelli non solo una cultura caratterizzata dall'esistenza e dall'importanza dei controlli, ma anche a trasmettere una mentalità orientata all'esercizio dei controlli stessi.

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il management di Texcene S.p.A. e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

## **10 SISTEMA SANZIONATORIO**

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da Texcene S.p.A. in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con Texcene S.p.A. A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, Texcene S.p.A. provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo); nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, Texcene S.p.A. si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

## **11 REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE**

La Società vigila circa il mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del presente Codice, curandone l'aggiornamento dinamico nel caso cui si rendesse necessario effettuare correzioni, adeguamenti, modifiche e/o integrazioni (ad esempio, nelle ipotesi di significative violazioni delle prescrizioni ivi contenute, di modifiche dell'assetto organizzativo o di intervenute modifiche normative).